通化市医疗保障局

2024年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》规定，现公布通化市医疗保障局2024年度政府信息公开工作年度报告。本报告由总体情况、主动公开政府信息的情况、收到和处理政府信息公开申请的情况、因政府信息公开工作被申请行政复议，提起行政诉讼的情况、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项六个部分组成。所列数据统计时间为2024年1月1日至12月31日，电子版可在通化市人民政府门户网站政府信息公开专栏下载。通化市医疗保障局联系方式。电话（传真）：0435-3917104，邮编：134001，地址：通化市东昌区官道岭1777号。

**一、总体情况**

2024年，市医疗保障局在市委、市政府的坚强领导下，在市政务公开领导小组办公室的具体指导下，结合工作职能，加强组织管理、强化工作措施，全面贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》文件精神，确保了政府信息公开工作顺利完成。

（一）组织推动全省政府信息公开工作。市医保局高度重视政府信息公开工作，持续强化政府信息公开工作的组织领导，及时调整完善政务公开工作领导小组，保证政府信息公开各项工作的持续性和稳定性。按照“主要领导亲自抓、分管领导具体抓、相关科室抓落实”的工作机制，推动工作落实，将政务公开年度工作要点作为工作的指标依据，进一步细化任务，传导压实责任。对政务公开涉及到的内容逐项落实到科室，落实到具体责任人。

（二）积极推动政府信息主动公开。进一步规范主动公开工作流程，通过对预公开的政府信息进行登记、审批，严格审查筛选主动公开范围，严格排查涉及国家秘密、个人隐私等信息，确保主动公开的范围符合《条例》相关要求。加强对主动公开工作人员的培训，严格执行省政务公开办要求的最新格式和最新标准，努力使上传政府信息公开专栏的公开信息格式规范、准确，并严格执行20个工作日的上传要求。2024年1月1日至12月31日，市医保局共发文17件，其中主动公开信息4件，依申请公开信息1件，不予公开信息12件。

（三）认真规范处理依申请公开。严格按照《政府信息公开条例》等相关制度，优化流程、提升依申请公开办理工作质效。一是维护依申请渠道，提高依申请公开工作的预见性、主动性和实效性。二是加强申请信息渠道保障，积极优化办理流程。明确依申请公开办理的登记审核、办理答复、送达存档等环节，规范工作流程，健全工作制度，按照相关要求规范答复，确保答复内容合法合规。2024年，市医保局依申请公开事项2件。

（四）不断强化政府信息公开平台内容保障。市医保局落实专人负责，定期发布信息，不断加强网站的常态化管理，做到信息内容及时更新，审核把关程序规范完善，保障了栏目内容更新的时效性和准确性。规范政务新媒体平台建设，立足政务新媒体功能定位，以内容建设为根本，不断强化发布、传播、互动、引导等功能，提高我局网上履职能力，为人民群众提供更加便捷实用的移动信息服务。

（五）全力做好宣传培训评估考核等基础工作。一是为扎实做好《政府信息公开条例》的学习宣传和传播普及，我局机关组织各科室相关工作人员集中学习交流新修订《政府信息公开条例》，使其准确理解并掌握《条例》内容，切实增强公开意识和能力。二是狠抓内部制约机制，推行定期监督提醒制度。围绕政务公开工作重点，明确责任分工，细化考核指标，严把公开内容和项目关，规范运作。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 1 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

2024年，通化市医疗保障局政府信息公开工作取得了一定成效，但也存在一些薄弱环节，主要表现在：一是对政府信息公开工作面临的新情况、新问题的研究还有待深入，主动公开质效还需进一步加强；二是部分政策宣传解读的形式还不够丰富、公众知晓度仍需进一步提升。

针对上述问题，通化市医疗保障局将以深入推进政务公开标准化规范化建设为抓手，进一步提升政府信息公开工作质效，抓实做好相关工作。一是提升政府信息公开工作队伍的综合素养，进一步加强政府信息公开工作人员教育培训力度；二是进一步完善政府信息公开工作机制，坚持政府信息公开与日常工作相结合，持续优化和维护政府信息公开平台及内容；三是着力提高政策解读的质量和效果。积极探索通过新媒体等开展多形式的宣传解读，提升政策知晓度。

**六、其他需要报告的事项**

2024年我局无其他需要报告的事项。